

年度 事務担当者連絡先報告書

競技団体名	正しい名称をお書き下さい。 例：一宮市〇〇協会 一宮△△連盟		
団体事務局 (送付先)	所在地 〒 —		
事務担当者	ふりがな 氏名	電話番号	() —
	携帯電話	FAX	() —
	メールアドレス		

団 体 登 録 (加 盟) 係 関	ふりがな 氏名	電話番号	— —	問い合わせ時 左記情報開示 ※2	可・否
	緊急連絡先 (携帯等) ※1	— —	備考		

市 民 大 会 係 関	ふりがな 氏名	電話番号	— —	問い合わせ時 左記情報開示 ※2	可・否
	緊急連絡先 (携帯等) ※1	— —	備考		

ク ラ ブ 紹 介 関	ふりがな 氏名	電話番号	— —	問い合わせ時 左記情報開示 ※2	可・否
	緊急連絡先 (携帯等) ※1	— —	備考		

教 室 関 係	ふりがな 氏名	電話番号	— —	問い合わせ時 左記情報開示 ※2	可・否
	緊急連絡先 (携帯等) ※1	— —	備考		

慶 弔 関 係	ふりがな 氏名	電話番号	— —	問い合わせ時 左記情報開示 ※2	可・否
	緊急連絡先 (携帯等) ※1	— —	備考		

	ふりがな 氏名	電話番号	— —	問い合わせ時 左記情報開示 ※2	可・否
	緊急連絡先 (携帯等) ※1	— —	備考		

上記の緊急連絡先は当協会事務局用で、許可なく外部に開示はしません。

問い合わせ時左記情報開示を否とされた場合は連絡先を聞いておきますので、折り返し競技団体の方からご連絡をお願いします。