

令和 年 月 日

\_\_\_\_\_ 会員各位

\_\_\_\_\_ 総会の開催について

時下、皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、令和\_\_\_\_年度\_\_\_\_\_総会を下記のとおり開催します。

しかし、新型コロナウイルスの感染拡大を受けて、会議室に多人数の方が集まることが適当ではありませんので、書面表決にて決議することといたします。

つきましては、別紙の議案をご覧ください、「書面表決書」を令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日までにご提出くださいますようお願いいたします。

ご多忙の中、恐縮ですが、よろしく願いいたします。

なお、総会当日に役員が集計し、あらためて結果を回覧します。

#### 記

1 日時 令和 年 月 日 ( ) 時 分

2 会場 \_\_\_\_\_

3 議案 議案1 「 \_\_\_\_\_ 」

議案2 「 \_\_\_\_\_ 」

議案3 「 \_\_\_\_\_ 」

\_\_\_\_\_ 会長

電話： \_\_\_\_\_

# 書面表決書

\_\_\_\_\_の各議案について下記のとおり表決します。

令和 年 月 日

住所

\_\_\_\_\_

氏名

\_\_\_\_\_

記

議案	賛成	反対
議案 1 「 _____ 」	賛成	反対
議案 2 「 _____ 」	賛成	反対
議案 3 「 _____ 」	賛成	反対

※賛成か反対のどちらかに○をつけてください。

令和 年 月 日

\_\_\_\_\_ 会員各位

\_\_\_\_\_ 総会 書面議決の結果について

時下、皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、標記総会は書面での議決とし、令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日までに書面表決書をご提出いただきました。

その結果について下記のとおりご報告いたします。

#### 記

書面表決書提出\_\_\_\_\_通、会員\_\_\_\_\_人で定数が充足し、以下のとおり議決が成立した。

- 1 議 案 議案1 「 \_\_\_\_\_ 」
- 議案2 「 \_\_\_\_\_ 」
- 議案3 「 \_\_\_\_\_ 」

#### 2 結果

すべての議案について、過半数の賛成をもって可決されました。

\_\_\_\_\_ 会長

電話： \_\_\_\_\_ -